

# 大葉大學延長休學申請表

學制： 大學日間部 四技部 碩士班 博士班 二技部 申請日期： 年 月 日  
 性別： 男 女  
 學號： \_\_\_\_\_ 姓名： \_\_\_\_\_ 系所： \_\_\_\_\_ 年級： \_\_\_\_\_ 班級： \_\_\_\_\_

延長休學原因： 罹患重病-持區域醫院以上證明 低收入戶證明  
 持召集令者 懷孕或生產（附證明文件） 缺修課程本學期末開  
 其他-重大事故（請檢具相關證明文件）： \_\_\_\_\_  
 已累計休學： \_\_\_\_\_ 學期（不含本次休學期限，亦不計服義務役期間）

延長休學起迄年月：自 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月起至 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月止。（ \_\_\_\_\_ 學年第 \_\_\_\_\_ 學期復學）

連絡電話： \_\_\_\_\_ 學生手機： \_\_\_\_\_ 家長手機： \_\_\_\_\_

通訊地址： \_\_\_\_\_

## 申請程序

申請流程：  
 請填妥本申請表後，至下列 1-6 相關單位簽核後，再送回教務處註冊組（7-9 由註冊組承辦人員轉陳）。

1. 申請人簽章  關係： 學生本人 家長或監護人 其他 _____	2. 家長或監護人簽章  研究生免	3. 所屬學系（所） 助理簽章	4. 導師（指導教授）簽章
---------------------------------------------------	-------------------------	--------------------	---------------

5. 學系（所）主任簽章	6. 衛生保健室簽章(活動中心 3 樓 M301) 請勾選，是否參加學生團體平安保險 是(參加) 否(不參加，須檢附切結書。切結書可至衛生保健組領取或至衛生保健組網站下載表格，填寫後並繳交。)  承辦人： _____
--------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

以下由註冊組轉陳	7. 註冊組承辦人員簽章	8. 註冊組組長簽核	9. 教務長簽核
----------	--------------	------------	----------

注意事項：  
 學生休學以一學期、一學年為期，必要時得延長一年，惟休學期間，不論其連續與否，總計不得逾二學年，學生需延長休學者應於休學期滿前辦理手續。其於休學期間應徵服役、懷孕、生產或哺育幼兒之需要者，得檢具相關證明文件，向學校申請延長休學期限，服義務役或懷孕（生產）或哺育幼兒期間不計入休學年限內。

延長休學核准後會辦單位：	教務處註冊組承辦人登錄
會計室： （退費）	