

大葉大學 96 學年度第 2 學期寒假轉學招生報到通知

報到、選系作業時間表業已排定，請考生詳細閱讀作業程序，並依規定準時到校辦理各項報到手續，未按規定時間辦理者視同放棄，不得異議。

一、報到地點暨程序

(一) 報到、註冊地點：活動中心一樓

(二) 報到、註冊時間：

年級/類組	辦理事項	日期	時間	地點
設計暨藝術類組三年級	正取報到	1 月 18 日	9:00 起至 9:15 止	M109
	備取報到	1 月 18 日	9:20 起至 9:30 止	M109
	註冊	1 月 18 日	9:00 至 10:30 止	M205 外廣場
綜合類三年級	報到	1 月 18 日	9:40 起至 10:10 止	M109
	唱名選系	1 月 18 日	10:10 起至 11:00 止	M109
	註冊	1 月 18 日	10:10 至 11:50 止	M205 外廣場
設計暨藝術類組二年級	正取報到	1 月 18 日	13:30 起至 13:45 止	M109
	備取報到	1 月 18 日	13:50 起至 14:00 止	M109
	註冊	1 月 18 日	13:30 至 15:30 止	M205 外廣場
綜合類二年級	報到	1 月 18 日	14:10 起至 14:40 止	M109
	唱名選系	1 月 18 日	14:40 起至 16:10 止	M109
	註冊	1 月 18 日	14:40 至 16:30 止	M205 外廣場

(三) 攜帶文件：

1. 報到 (簽到)：

身分證正本 (本人當天因故無法親自辦理報到時，得填寫報到委託書，同時將報到應繳驗之文件及其他有關權益事項委由代理人全權處理，如因代理人之誤失致權益受損時，不得異議)。

2. 唱名選系：①身分證正本②錄取生就讀志願書 (設計暨藝術類不用繳交)。

3. 註冊：①錄取生就讀志願書②身分證正本③繳交畢業證書或修業 (轉學) 證明書④歷年成績單⑤男生繳交兵役資料表⑥申請住宿⑦繳交學雜費及住宿費
各辦理事項詳細說明如註冊通知

二、注意事項

(一) 正、備取生未依規定時間完成報到 (簽到) 手續者，一律以自動放棄入學資格論，不得異議或要求任何補救措施。

(二) 報到作業完成後，請依規定時間等候唱名，唱名三次不到 (須先報到(簽到)，方可參加唱名)，視同放棄錄取資格，不得異議。

(三) 已接受分發錄取的學生不得以任何理由申請改分發至其他學系就讀，故請審慎選填志願書。

(四) 正、備取生選填學系說明如下：

1. 各年級綜合類組正取生優先於該年級該類組選填志願，若正取生選填後尚有缺額時，則由該年級該類組備取生依序遞補。
2. 各年級綜合類組正、備取生報到後尚有缺額者，可由該年級設計暨藝術類組各學制、學系未獲遞補之備取生選填 (遞補順序按國文、英文總成績高低順序遞補)。
3. 各年級設計暨藝術類組各學制、學系正取生註冊後，若遇缺額由其備取生按名次順序遞補。
4. 各年級設計暨藝術類組各學制、學系正、備取生報到後遇缺額時，可將名額流用至同年級同學制之綜合類組。
5. 註冊日結束後若學生因故未能就學而辦理退學所滋生缺額，本校將於 97 年 02 月 24 日前依前述遞補原則主動連絡遞補者辦理報到註冊。
6. 遞補時可能會因遞補順序而產生某類組之錄取生低於該類組原訂最低錄取總分，考生不得以任何理由要求重新分發。
7. 各學制各年級名額互不流用。
8. 同學制同年級不同類組的名額得互為流用，惟僅限設計暨藝術類組可流用至綜合類組。

大葉大學 96 學年度第 2 學期寒假轉學招生註冊通知單

辦理事項	說明	承辦單位
1. 查驗學歷(力)證件 2. 領取註冊程序單	1. 身分證、2. 學歷(力)證件正本(如專科的畢業證書; 大學肄業生的修業證明書或同等學力的證明文件等)若以外國學歷報考者, 需附經駐外單位驗證之國外學歷證件、歷年成績單正本乙份、內政部入出境管理局核發之入出境紀錄及授權查證學歷證件之同意書等文件(所繳驗之學歷(力)證件 正本 , 若因故無法現場繳驗, 由考生填具切結書, 同意於 2 月 24 日前持證件正本到註冊組辦公室核補繳驗, 否則得以資格不符論, 取消入學資格。	承辦單位: 各學系
住宿申請	1. 欲通學或外宿者免辦, 請直接簽名確認通學或外宿即可, 並可上網查詢校外住宿參考表, 網址為 http://www.dyu.edu.tw/~rso2708/index/RS02708/index.htm 2. 欲住宿者, 請依下述流程辦理校內住宿登記, 現場填寫「住宿申請單」→住輔組編排寢室→至收款單位繳費→繳回申請單第二聯至住輔組, 並確定床位→開學後持申請單第一聯(存根聯)至各宿舍管理員室領取鑰匙, 並繳交保證金→進住。 3. 床位分配原則: 男生: 羽田一舍、羽田二舍, 依先後順序申請至額滿為止。女生: 一期宿舍、二期宿舍, 依先後順序申請至額滿為止。	承辦單位: 住輔組 電話分機: 1171.1173
繳交兵役資料 (女生免辦理)	1. 未當兵者--78 年次(含)以前出生的役男(含復學生), 須黏貼身分證正反面影本於兵役資料表黏貼欄內。 2. 已當兵者--60 年次(含)以後出生者, 須黏貼退伍令影本(或補充兵退役影本)乙份及身分證正反面影本於兵役資料表黏貼欄內。 3. 免當兵者--免役證明(或現役軍人身份證影本)乙份及身分證正反面影本於兵役資料表黏貼欄內。 詳細兵役資料可上網查詢: http://www.dyu.edu.tw/~mo2706/page1.htm 兵役資料表請先自行下載填寫。	承辦單位: 軍訓室 電話分機: 1265
就學貸款登記	詳請參閱「就學貸款辦理須知」辦理(可上網查詢詳細資料: http://www.dyu.edu.tw/~ulc2701/)	承辦單位: 生輔組 電話分機: 1183
就學優待減免登記	凡具有「軍公教遺族子女、原住民學生、身心障礙學生、身心障礙人士子女、低收入戶子女、現役軍人子女或特殊境遇婦女之子女」等 7 項身分之一者可辦理優待減免, 請攜帶個人私章一枚(放置學務處生輔組報部核銷用), 相關證件正本、正反面影印本(如 3 個月內之戶籍謄本、身心障礙手冊、低收入戶證明、眷補證、撫卹令等辦理, 詳見本校學務處生輔組減免網頁 http://www.dyu.edu.tw/~ulc2701/)	承辦單位: 生輔組 電話分機: 1184
繳交學雜費及住宿費	*繳交學雜費(請繳交現金或郵政匯票): 二年級: 工學院、設計暨藝術學院及資訊管理學系收 53439 元、外語學院 46049 元, 其餘各學系收 46689 元 三年級: 工學院、設計暨藝術學院及資訊管理學系收 52439 元、外語學院 45049 元, 其餘各學系收 45689 元 ※住宿費: 男生 6950-7150 元、女生 8600-8850 元(一學期)	承辦單位: 出納組 電話分機: 1051.1052
繳回註冊程序單	繳回註冊程序單	承辦單位: 註冊組 電話分機: 1392
學分抵免	請於 97.02.15 (週五)下午 1 點起, 利用下方網址點選 2008-02-15 公布之『96 學年度寒假轉學(系)生網路學分抵免系統說明』, 請自行下載列印並詳閱。 http://www.dyu.edu.tw/~aa2400/chinese_web/c-academic-affairs_01.htm	承辦單位: 註冊組 電話分機: 1395

三、注意事項:

- 註冊後若辦理休、退學者, 依教育部所規定之退費標準辦理(承辦單位: 會計室, 電話分機 1731.1732.1733)。
- 開學後繳交學生綜合資料卡(請上網登錄基本資料後列印下來, 並貼妥照片後繳回系辦公室, 網址: http://163.23.1.93/sa_wb/a_data/index.jsp, 密碼為身份證字號之後 4 碼)
- 請將原就讀學校 96 學年度之體檢結果報告書(需加蓋原學校衛保組戳章)繳交至衛保組。若無法取得原就讀學校體檢報告, 請選擇自家遼近醫院或至負責本校 96 學年度新生體檢之員生醫院(450 元)檢查。檢查體檢表請至衛保組網頁列印(承辦單位: 衛保組, 電話分機: 1210-1211)。

四、其他

各位同學若您對學校某些作業事項想要進一步瞭解可撥電話至學校總機 04-8511888 再轉各相關分機						
學歷(力)-分機 1392		住宿-分機 1171.1173		學雜費-分機 1051.1052		兵役-分機 1265
就學優待減免-分機 1184		學生綜合資料卡 1180		就學貸款-分機 1183		健康檢查表-分機 1210.1211
詢問 課業學習方向 抵免問題 課程問題	機械系 2103	工工系 2221	電機系 2161	環工系 2351	資工系 2401	材料系 2601
	分子系 4251	生資系 6211	生科系 2281	企管系 3011	資管系 3131	人資系 3071
	國企系日 3191	會資系 3251	休管系 3311	運管系 3491	財金系 3521	工設系 5011
	國企.行銷(進修部) 1506	造藝系 5131	空設系 5191	英美系 6011	應日系 6071	歐語系 6051
	視傳系 5071					