

# 由 Gmail 設定外部收信

設定步驟說明

大葉大學 電子計算機中心

2012年 12月 26日

# 由 Gmail 設定外部收信

## 設定步驟說明

### 1. 使用 Gmail 帳戶登入 Gmail 信箱



### 2. 進入 Gmail 頁面，選擇齒輪圖示，然後按設定。



3. 點選「帳戶和匯入」，新增您的 POP3 郵件帳戶。

一般設定 標籤 收件匣 **帳戶和匯入** 篩選器 轉寄和 POP/IMAP 即時通訊 網頁剪輯 研究室 離線設定 背景主題

變更帳戶設定：	<a href="#">變更密碼</a> <a href="#">變更密碼救援選項</a> <a href="#">其他 Google 帳戶設定</a>
匯入郵件與聯絡人： <a href="#">瞭解詳情</a>	從 Yahoo!、Hotmail、AOL、其他網頁郵件或 POP3 帳戶匯入。 <a href="#">匯入郵件與聯絡人</a>
以這個地址寄送郵件： <small>(使用 Gmail 從您的其他電子郵件地址傳送郵件)</small> <a href="#">瞭解詳情</a>	<b>[REDACTED]</b> <a href="#">修改資訊</a> <a href="#">新增您的另一個電子郵件地址</a>
從其他帳戶檢查郵件 (使用 POP3)： <a href="#">瞭解詳情</a>	<b>新增您的 POP3 郵件帳戶</b>
您使用 Gmail 收發公司電子郵件嗎？	企業運用 Gmail 收發公司電子郵件，保證如虎添翼。 <a href="#">瞭解詳情</a>
授權這些使用者存取我的帳戶： <small>(允許其他人讀取您的郵件，並替您傳送郵件)</small> <a href="#">瞭解詳情</a>	<a href="#">新增其他帳戶</a> <input checked="" type="radio"/> 將其他使用者開啟的會話群組標示為已讀取狀態。 <input type="radio"/> 將其他使用者開啟的會話群組保留為未讀取狀態。
增加更多儲存容量：	您目前使用了 10,321 MB 配額中的 40 MB (0%)。 需要更多空間嗎？ <a href="#">升級儲存容量</a>

☰ 使用 0%  
☰ 使用 0 GB，共 10.1 GB

©2012 Google - [條款及隱私權](#)

上次帳戶活動時間：2 小時前  
[詳細資料](#)

4. 輸入要新增的外部信件郵件地址。

### 新增您的郵件帳戶

輸入要接收郵件的帳戶電子郵件地址  
(注意：您還可以新增 5 個帳戶)

電子郵件地址：  
**[REDACTED]**

<https://mail.google.com/mail/?ui=2&ik=9743e6366c&view=ma>

5.輸入帳密，勾選「將外來郵件標示為：」。 (此處「在伺服器上保留已擷取郵件的副本」可勾或不勾，依使用者需求)

**新增您的郵件帳戶**

輸入 f3706648@mail.dyu.edu.tw 的郵件設定。 [瞭解更多資訊](#)

電子郵件地址： f3706648@mail.dyu.edu.tw

使用者名稱： f3706648

密碼： ●●●●●●

POP 伺服器 mail.dyu.edu.tw 通訊埠： 110

在伺服器上保留已擷取郵件的副本。 [瞭解詳情](#)

擷取郵件時，一定要使用安全連線 (SSL)。 [瞭解詳情](#)

將外來郵件標示為： f3706648@mail.dyu.edu.tw

封存外來郵件 (略過收件匣)

取消 < 上一步 新增帳戶 >

6.按否，完成。

**已新增您的郵件帳戶。**

您現在可以從這個帳戶擷取郵件。

您是否也想用 f3706648@mail.dyu.edu.tw 來傳送郵件？

是的，我想用 f3706648@mail.dyu.edu.tw 來傳送郵件。

否 (您可以稍後再進行此變更)

完成

7.重新整理後，就可接收到外部郵件裡面的信。

8.信件同步時間：

使用 Gmail 設定接收學校信件時，可能會發現學校郵件信箱與 Gmail 信箱有不同步延遲之現象，此與 Gmail 系統機制或網路品質有關，會有同步延遲現象實屬正常。