

由 YahooMail 設定外部收信

設定步驟說明

大葉大學 電子計算機中心

2012年 12月 26日

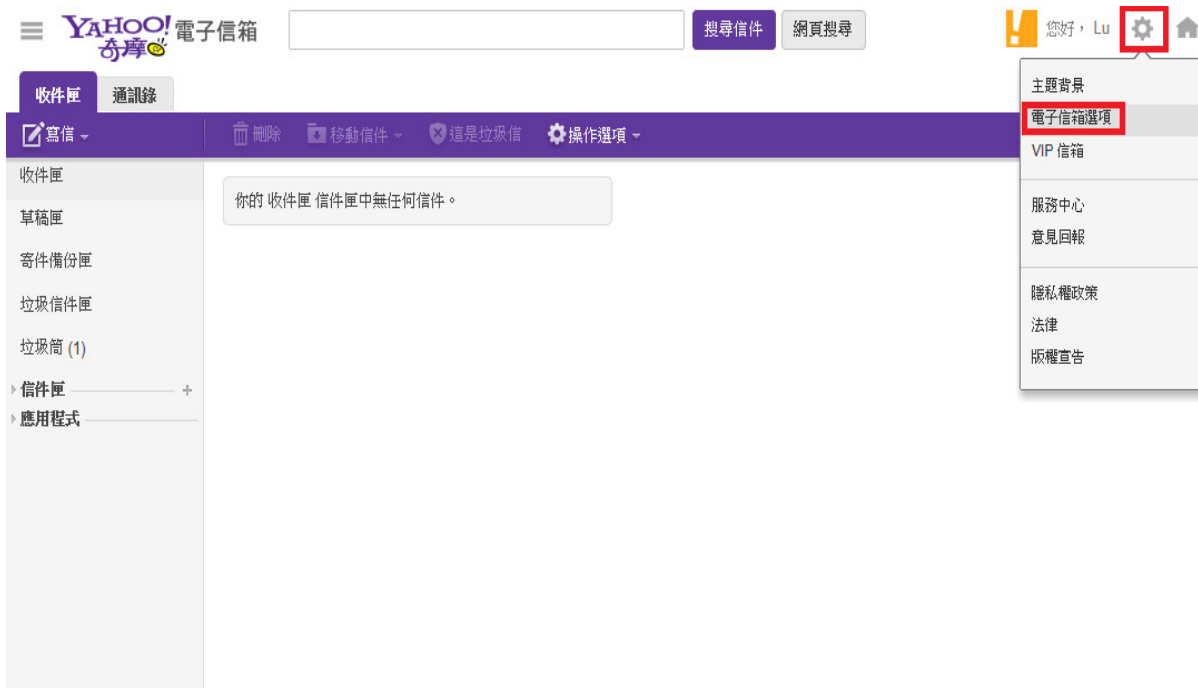
由 YahooMail 設定外部收信

設定步驟說明

1. 使用 Yahoo mail 帳戶登入 Yahoo mail 信箱



2. 右上角點選齒輪圖示，選擇電子信箱選項。



3. 選擇左邊的電子信箱帳號，點選新增。

The screenshot shows the 'Options' (選項) tab in the Yahoo! Mail settings. On the left sidebar, 'Add Email Account' (電子信箱帳號) is highlighted with a red box. The main content area is titled 'Import mail from other email services' (從其他電郵服務收發信件) and includes a '+ Add' (新增) button. Below this, there is a list of existing accounts, with 'Yahoo!奇摩電子信箱' selected. To the right, there are input fields for 'Account Name' (帳號名稱) set to 'Yahoo!奇摩電子信箱', 'Email Address' (電子信箱地址) with a masked address, 'Outgoing Mail' (寄出信件) section with 'Outgoing Name' (寄信用名稱) and 'Reply Address' (回覆地址) fields, and an 'External Email Address' (額外電郵地址) section with a question mark icon and a link to 'Create an additional email address' (建立額外的電子信箱地址).

4. 輸入帳號名稱及郵件位址。

The screenshot shows a dialog box titled 'Add Account' (加入帳號). It contains two input fields: 'Account Name' (帳號名稱) and 'Email Address' (電子信箱地址). Both fields are highlighted with a red box. The 'Email Address' field contains a masked address followed by '@mail.dyu.edu.tw'. At the bottom right, there are two buttons: 'Continue' (繼續) and 'Cancel' (取消).

5. 在一次輸入名稱及密碼，然後勾選僅收取新信件。（「在 POP 伺服器保留信件備份」可以依照使用者需求勾選）

加入帳號

使用者名稱：
密碼：

POP 伺服器：
mail.dyu.edu.tw

將信件寄至：
收件匣

進階設定：
 使用網路安全協定
 使用自動分類
 置換預設的 POP 連接埠 110
 僅收取新信件
 在 POP 伺服器保留信件備份

跳過此項，僅設定寄信功能 儲存 取消

6. 直接按確定就可以收到外部郵件的信。

加入帳號

你現在可接收來自 [redacted] 的信件。

勾選 [redacted]，以查看是否有來自 Yahoo! 奇摩會員中心的確認信。點選信中的連結，便可啟用此帳號的寄信功能。

確定

7. 信件同步時間：

使用 Yahoo mail 設定接收學校信件時，可能會發現學校郵件信箱與 Yahoo mail 信箱有不同步延遲之現象，此與 Yahoo mail 系統機制或網路品質有關，會有同步延遲現象實屬正常。